Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand



- ✓ Zur Zufriedenheit geschäftlich reisender Kolleg_innen bestmöglich beitragen.
- ✓ Umfassendes Fachwissen mit Beispielen, Werkzeugen und Anwendungen erwerben.
- ✓ Am neuesten Stand des in Österreich relevanten Travel Managements sein.
- ✓ Souverän die Probleme der Kolleg_innen auf Reisen bewältigen.
- ✓ Die komplexe Fluglinien-Welt durchschauen und Leistungsträger optimal nutzen.



Business Travel Akademie 2024 vom 19. – 22. März in Wien



Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand



Editorial

Ein gut funktionierendes Travel Management trägt sehr zur Zufriedenheit der geschäftlich reisenden Kolleg_innen bei. Weil Mitarbeiter_innen auch über deren Wohlbefinden und Arbeitsbedingungen während Geschäftsreisen gewonnen und gehalten werden, ist das Travel Management zunehmend von strategischer Bedeutung.

Der Travel Manager, die Travel Managerin gestaltet Abläufe nicht nur transparent und effizient, sondern trägt durch ständige Optimierung auch dazu bei, das Unternehmen zu attraktivieren.

Die Business Travel Akademie bietet umfangreiches Fachwissen zu Geschäftsreisen jeder Art und regt auch durch den Austausch mit anderen Teilnehmer_innen dazu an, Prozesse und Leistungsanbieter auf Effizienz, Transparenz und Aktualität zu überprüfen.

Die Seminarinhalte sind den jeweils aktuellen Bestimmungen angepasst. Kompetente Referent_innen garantieren praxisnahes Wissen mit konkreten Umsetzungsmöglichkeiten. Die Akademie ergänzt Ihre praktischen Erfahrungen und zeigt Abwicklungsalternativen in allen Phasen einer Geschäftsreise auf.

Die Business Travel Akademie hat sich zur wichtigsten Ausbildungsplattform für alle Fragen des Geschäftsreisemanagements entwickelt, sie findet in dieser aktualisierten Form schon zum 15. Mal statt.

J. /~

Mag. FH Andreas Sturmlechner Geschäftsführer TTC Training Center GmbH

Seminarleitung



Über 30 Jahre Management-Erfahrung in der Reisebranche im In- und Ausland. Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategien. Führung von Teams unterschiedlicher kultureller Herkunft und Bildungsstandards. Zertifizierter Change-Manager. Experte für qualifiziertes Personal- und Projektmanagement. Ausbildung am Institut für Logotherapie & Existenzanalyse nach V. E. Frankl. Lehrbeauftragter an der Fachhochschule für Tourismus, am Institute for Tourism & Hotel Management in Salzburg und an der WU Wien.

Markus Ehrensberger leitet die Akademie seit der ersten Durchführung im Jahr 2007, er konzipiert und entwickelt diese aufbauend auf Erfahrungen aus vorangegangenen Akademien und aus der Reiseindustrie, sodass die jeweils aktuelle Business Travel Akademie die beste aller ist. Zudem unterstützt er die Absolventen-Community mit seinem breiten Wissen und Erfahrungsschatz.

Freuen Sie sich auf viele interessante Informationen und Gespräche, wir freuen uns auf Sie.

Markus Ehrensberger Seminarleiter



Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand

Teilnehmerinnen-Stimmen der vorigen Business Travel **Akademie**

"Ich konnte einige neue Inputs mitnehmen um unsere Abteilung weiterzuentwickeln und vor allem der Austausch mit Kollegen aus der Branche und Ansprechpartnern ist für mich sehr interessant."

Bettina Auer KTM AG, Mattighofen

"Ich habe das gesamte Programm sehr genossen und fand es sehr nützlich für unsere Abteiluna."

Stefania Nemeth ALDI SÜD KG, Salzburg

Die Partner der Akademie

danken den großartigen Partnern der Business Travel Akademie für ihre wertvollen Beiträge. Diese ermöalichen die aünstiae Teilnahmegebühr von € 1.750 netto.





























Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand



Warum und wie Sie von der Business Travel Akademie profitieren

- ✓ Sie ergänzen Ihre persönlichen Erfahrungen mit umfassendem Fachwissen, anhand von praktischen Beispielen, Werkzeugen und Anwendungen.
- ✓ Ihre 'Kunden', die Reisenden Ihres Unternehmens, werden von Ihrem neuen Expertenwissen profitieren und eine gestiegene Qualität und Professionalität in der Planung und Abwicklung wahrnehmen.
- ✓ Sie stärken Ihre Position im Unternehmen, weil Sie durch mehr Know-how die Abläufe optimieren und damit noch mehr zum Unternehmenserfolg beitragen können
- ✓ Sie werden mit mehr Übersicht und Souveränität auch Krisen (etwa die Insolvenz einer Airline) bewältigen.
- ✓ Sie werden die komplexe Fluglinien-Welt mit all ihren bestehenden und künftigen Gebühren durchschauen.
- ✓ Die umfassenden Seminarunterlagen werden Ihnen auch nach der Akademie wertvolle Dienste leisten.
- ✓ Alle Referenten sind kompetente Experten mit Praxiswissen auf dem neuesten Stand.
- ✓ Sie profitieren von unterschiedlichen Erfahrungen anderer Teilnehmer innen.
- ✓ Sie werden am neuesten Stand des in Österreich relevanten Travel Managements sein.

Themen am Dienstag, 19. März

12.30	Get-together bei Kaffee
12.45- 16.30	Network of Travel Management - Gesamtübersicht und Ziele Die Veränderungen in der Funktion und Rolle des Travel Managers Positionierung des Travel Managements in nationalen bzw. internationalen Organisationen Basiswissen zur Prozesskette sowie Geschäftsreise und Schnittstellen Servicefunktion bzw. Kundenorientierung: easy – care – trust Eine Hitliste der verbesserungsfähigen Bereiche
16.30- 17.30	Erfahrungsaustausch und Kennenlernen

Themen am Mittwoch, 20. März

09.00- 11.30	Trends im Geschäftsreisebereich Inhalte werden aus Aktualitätsgründen zeitnah festgelegt Wo das Reisebüro ein Unternehmen entlasten kann Analyse der Prozesskette: interaktiv Vorteile der Abwicklung über TMC
11.30- 12.30	Geschäftsreisemanagement Überblick Bezahlung Reisekosten Company Account Virtual Cards Corporate Cards Information Manager Datenintegration Virtual Cards Procurement

Lunchbreak

_		
I		Sicherheit auf Reisen
ı	13.30-	Gefahren des Reisens
ı	15.30	Haftung der Unternehmen für ihre Mitarbeiter
ı		Vergleiche und Lösungsmöglichkeiten
Ī		Hotel - Übersicht und Möglichkeiten für
ı		Business Travel
		Kategorisierung und Bewertungen
	15.30-	Organisation und Preispolitik der Hotels
	17.00	Die Vertriebswege der Hotellerie
ı		Vertragsbedingungen der Hotellerie
ı		Ihre Fragen und Erfahrungen zur
		Zusammenarbeit mit Hotels



Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand

Themen am Donnerstag, 21. März

	Reiseabrechnung
	Dienstreisebegriff: Legaldefinition
	Beispiele und eine Checkliste garantieren die
	richtige Anwendung
	dieser Bestimmung.
	Der neue im § 3 EStG geregelte
	Dienstreisebegriff
	Fahrtkosten:
	Abgrenzung der Dienstfahrt von der Fahrt
09.00-	zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
12.30	was Sie unbedingt über die
	Kilometergeldabrechnung wissen sollten
	spezielle Praxisfälle zu Teleworker und
	Außendienstmitarbeiter
	der richtige Umgang mit dem
	"Entfernungssockel"
	Inlandsdienstreisen /
	Auslandsdienstreisen: Beispiele erläutern
	die richtige Tages- und
	Nächtigungsgeldberechnung

Lunchbreak

	Optimierungspotential Flug
10.00	Low Cost vs. Network
13.30- 15.30	FFP: Vorteile eines preferred status
13.30	Abwicklungsvarianten, Vorteile und Risiken
	Yield-Management
	Zeit- und Komfortgewinn für Geschäftsreisen
15.30-	am Flughafen Wien
17.00	Priority Lanes, VIP Service und Terminals,
	Priority Boarding, Lounges, Gates,

Themen am Freitag, 22. März

09.00- 10.30	Kooperationsmöglichkeit TM - Airline - TMO Customer loyality programs für verschiedene Unternehmensgrößen Destinations-Vereinbarungen Corporate Rates Weitere Kooperationsmöglichkeiten zw. Airline und Unternehmen Diskussionsforum Zusammenarbeit Travel Management – Fluglinie
10.30- 12.00	ÖBB Geschäftsreisen mit den ÖBB Produktwelt und spezielle Angebot im Geschäftsreisebereich "ÖBB 360" multimodale integrierte Mobilität für Unternehmen

Lunchbreak

13.00- 14.30	Mietwagen und Fuhrpark-Management Die Keyplayer am Mietwagen-Markt Planung und Reservierung Online Anbieter - Möglichkeiten und Risiken Fahrzeuggruppen, Risiken, Versicherungen
14.30- 16.00	Travel Management – international und multikulturell Entsendung international Mitarbeiter auf Geschäftsreise: interkulturelle Aspekte Führung von Mitarbeitern mit Migrationshintergrund Do's and Don'ts im Umgang mit anderen Kulturen, Religionen und Nationalitäten



Geschäftsreise-Know-how auf dem neuesten Stand

Termin, Beginn und Ende

Die Business Travel Akademie beginnt am Dienstag, dem 19. März 2024 mit einem Get-together um 12.30 Uhr und endet am Freitag, dem 22. März 2024 um 16 Uhr. Anmeldung erbeten bis spätestens zum 10. März 2024.

Teilnehmer_innen

Mitarbeiter_innen von Unternehmen, die ganz oder teilweise für die Betreuung oder die Organisation von Geschäftsreisen verantwortlich sind. Die Art oder die Größe des Unternehmens bzw. dessen Branche ist unerheblich. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 8 Personen, maximal können 15 Personen teilnehmen.

Teilnahmegebühr

€ 1.750 pro Teilnehmer netto, zuzüglich 20% USt. Inklusive Unterlagen, Seminargetränke und Mittagessen im Seminarzentrum. Nicht inkludiert sind Anreise und Übernachtung.

Information und Anmeldung



bei Christian Widerna Office Manager ttc@europaeische.at +43 676 88246372

Seminarort

Die Business Travel Akademie findet im modernen Seminarzentrum der TTC Training Center GmbH (bzw. der Generali Versicherung und der Europäischen Reiseversicherung AG) im 22. Bezirk in Wien, Kratochwilestraße 4 statt. Öffentlich mit U1 gut erreichbar, kostenpflichtige Tiefgaragen.



Übernachtung in Wien

Die Übernachtung ist in der Teilnahmegebühr nicht enthalten, gerne informieren wir über Möglichkeiten in der Nähe.

Stornobedingungen

Wenn Sie die Teilnahme bis zum 15. Tag vor Beginn absagen verrechnen wir 10% der Teilnahmegebühr, danach 80%. Wir akzeptieren ohne Zusatzkosten die Teilnahme einer Ersatzperson.

Impressum

TTC Training Center Unternehmensberatung GmbH
Kratochwjlestraße 4, 1220 Wien
Tel.: +43 676 88246372, ttc@europaeische.at, ttc.at
Sitz in Wien, Firmenbuch Nr. FN 194522 m, UID-Nr.: ATU 15362408.
Unser Informationsblatt zur Datenverarbeitung ist unter ttc.at/datenschutz abrufbar. Das TTC
Training Center ist ein Tochterunternehmen der Europäischen Reiseversicherung AG. Die
Gesellschaft gehört zur Unternehmensgruppe der Assicurazioni Generali S.p.A., Triest.
Eingetragen im Versicherungsgruppenregister der IVASS unter der Nummer 026.

